
UFFICIO PERSONALE

tel. 0429 / 91154

fax. 0429 / 91155

e-mail:

personale@comune.villaestense.pd.it



COMUNE DI
VILLA ESTENSE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 62 del 22.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Villa Estense ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 16 del 12.3.2020, esecutiva ai sensi di legge;

- nonchè della determinazione del Responsabile dell'Area contabile n. 49 del 23.12.1968, di indizione del concorso e approvazione dello schema di bando relativo al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i CCNLL del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. ed ii.;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. del 08.05.2001, n. 215 e dato atto che, poichè la riserva del 30% per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve non può operare in quanto dà luogo a frazioni di posto, si procederà ai sensi del comma 7 dell'art. 18;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO a tempo pieno e indeterminato – Cat. D del CCNL del comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo per dipendente appartenente alla categoria D a tempo pieno per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Elemento perequativo ripartito in dodici mensilità.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
1. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea, o a Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso delle prove concorsuali;
2. godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
4. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. titolo di studio: laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate; laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile,, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario *ante* D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;
6. idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle funzioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120;
7. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
8. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
9. non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
10. possesso della patente cat. B;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. possesso delle nozioni di base inerenti all'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inviata **entro le ore 13.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale**, per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo e-mail: villaestense.pd@legalmailpa.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a

mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Le domande, anche se trasmesse a mezzo raccomandata, dovranno comunque pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il suddetto termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta ufficiale. Per l'invio tramite PEC, quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata.

Qualora il termine di presentazione scadesse in giorno festivo, verrà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso, o nell'oggetto della mail trasmessa via PEC, dovrà essere riportata la dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO”

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, il sesso, data e luogo di nascita, e il codice fiscale;
- b) la residenza ed eventuale recapito, se diverso, al quale indirizzare le comunicazioni inerenti al concorso con impegno a comunicare le successive variazioni;
- c) il numero di telefono e la casella di posta elettronica ordinaria e/o certificata;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174; o di avere cittadinanza presso Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174; nonché il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza; il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario vanno specificate le condanne e i carichi pendenti;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, indicando denominazione e sede dell'istituto, data in cui è stato conseguito e votazione riportata; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegato uno dei seguenti documenti: provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità Competente, dell'equipollenza di detto titolo con quello italiano o istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equipollenza;
- i) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- j) il possesso della patente di categoria B;
- k) la conoscenza di base della lingua inglese;
- l) il possesso delle nozioni di base inerenti all'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
- o) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- p) gli eventuali titoli che diano diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. ed ii.;
- q) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nel regolamento degli uffici e dei servizi nonché delle eventuali successive disposizioni che l'amministrazione intendesse adottare;

- r) di essere consapevole che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Villa Estense e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute.

La mancanza o assoluta indeterminazione dei dati di cui ai punti a), b), d), g), h), la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione, la presentazione oltre il termine stabilito, la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché il mancato versamento della tassa di concorso comportano l'esclusione dal concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato a favore della Tesoreria comunale di Villa Estense presso "Intesa Sanpaolo S.p.A." – Agenzia di Villa Estense. Il versamento può essere effettuato nel conto corrente postale n. 11379351 IBAN: IT 68 I 07601 12100 000011379351 intestato a Comune di Villa Estense, servizio di Tesoreria, indicando la causale (Tassa concorso Istruttore direttivo tecnico);
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) ulteriori documenti o dichiarazioni sostitutive a comprova dei titoli e/o requisiti posseduti;
- d) un elenco, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione dei documenti già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

La domanda di ammissione e gli allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 o il diritto alla riserva di cui al D. Lgs. n. 215/2001 e s.m. e ii.

La documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa in originale, o copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, unitamente alla fotocopia di un documento di identità (ex art.38 DPR n.445/2000).

L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di precedenza o preferenza.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 444/2000.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in tre prove, di cui due scritte ed una orale, e si articolerà come segue:

PROVA SCRITTA

Consisterà nella formulazione di domande a risposta sintetica nelle materie oggetto di esame:

- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale;
- Normativa statale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Normativa statale e regionale in materia di commercio e sportello unico attività produttive;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);

- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, codice di comportamento e codice disciplinare, istituti contrattuali (D. Lgs. 165/2001 e CCNL Comparto "Funzioni locali");
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

PROVA PRATICA

Consisterà nella redazione di un atto inerente alle materie oggetto di esame e al profilo del posto messo a concorso, o nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso.

PROVA ORALE

Si articolerà nella formulazione di domande volte ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di esame, nonché della lingua inglese e delle nozioni di base inerenti all'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, data base, posta elettronica, etc.) nonché a valutare la padronanza nell'uso del web e delle risorse multimediali.

Durante le prove d'esame non è ammesso l'uso di testi legislativi, codici e altri testi.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: **25 febbraio 2021 alle ore 11.00** presso la palestra degli impianti sportivi comunali, in via Finale, 11;

PROVA PRATICA: **25 febbraio 2021 alle ore 12.30** presso la palestra degli impianti sportivi comunali, in via Finale, 11;

PROVA ORALE: **2 marzo 2021 alle ore 11.00** presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza piazza A. G. Valentinelli n. 5.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente avviso, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto, **entro il giorno 19 febbraio 2021**, alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento valido, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La sede e gli orari di svolgimento delle prove potranno essere modificati in conseguenza del numero di domande pervenute, nonché dell'evoluzione del quadro emergenziale che non ne renda possibile lo svolgimento nei giorni previsti, nel qual caso sarà pubblicato idoneo avviso esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.villaestense.pd.it **entro il giorno 19 febbraio 2021**.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente sul sito internet comunale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, in data 27 febbraio 2021.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso alla sede degli esami.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove saranno valutate in trentesimi, come di seguito indicato:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova pratica: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

Il superamento di ciascuna delle prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione corrispondente al punteggio di 21/30 per ciascuna prova.

GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale, all'esito della valutazione, sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze o precedenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n.693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'esito delle prove verrà comunicato mediante affissione all'albo pretorio e sul sito del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma o tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) ad assumere servizio entro trenta giorni dalla partecipazione della nomina, sotto pena di decadenza, e a presentare la documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di partecipazione, salvo concessione di proroga di ulteriori trenta giorni per provate ragioni.

Il vincitore del concorso dovrà presentare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il concorrente che non produca uno o tutti i documenti richiesti nei termini fissati o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla legittima possibilità di emanazione del relativo provvedimento con riferimento al quadro delle norme vigenti.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo per la verifica dell'effettivo possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con determinazione del Comune di Villa Estense.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali successive modifiche di legge; dalla stessa si potrà attingere per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, in base alle norme vigenti, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria stessa, nel rispetto dell'ordine di merito, e comunque della normativa che dovesse eventualmente intervenire successivamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. In tale ipotesi restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i concorrenti di integrare entro il nuovo termine la documentazione già presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati accetteranno, senza riserve, tutte le condizioni del presente bando. Il vincitore del concorso sarà tenuto a rispettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Villa Estense, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune:

Telefono: Telefono 0429 91154;

mail: segreteria@comune.villaestense.pd.it.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonella Mariani.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Villa Estense e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Villa Estense nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, del Regolamento Ue 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Villa Estense coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96 e s.m.i..

Il bando in versione integrale e il facsimile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Villa Estense e sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.villaestense.pd.it, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Villa Estense, 5 gennaio 2021

Il Segretario generale
Dr.ssa Antonella Mariani

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a

residente a in via/piazza

C.F.

Telefono:

Indirizzo di posta elettronica ordinaria

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. D.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

a) di essere nato/a il a prov.

b) di essere residente a Prov. in via/piazza n.

c) di essere (*barrare la casella che interessa*):

cittadino/a italiano/a

cittadino di stato appartenente all'Unione Europea, ed in particolare del seguente Stato: e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza, nonché essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

familiare di cittadino europeo non avente la cittadinanza di uno stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza, nonché di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

cittadino di Paese terzo (extracomunitario) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza, nonché essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) (*barrare la casella che interessa*)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di esserne stato cancellato per i seguenti motivi:
.....
.....

e) *(barrare la casella che interessa)*

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali:
.....
 di avere i seguenti carichi pendenti:
.....

f) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di essere in possesso *(barrare la casella che interessa)*:

del diploma di conseguito presso
..... in data
con il punteggio di

Oppure, solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:

- del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso in data
con il punteggio di per il quale si allega *(barrare la casella che interessa)*:
 provvedimento di riconoscimento di equipollenza emanato da:
..... in data
 istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza presentata a:
..... in data

h) di possedere le nozioni di base inerenti all'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;

i) di conoscere la lingua inglese;

j) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge, nella posizione seguente:

(solo per i candidati di sesso maschile)

.....
k) *(barrare la casella che interessa)*:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
.....
.....

la causa di risoluzione del rapporto di impiego è stata la seguente:
.....
.....

di non aver mai effettuato servizio presso Pubbliche amministrazioni;

l) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;

m) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;

n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina a parità di punteggio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ed ii.;

.....
.....

o) (barrare la casella che interessa):

di possedere l' idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

di essere portatore del seguente tipo di handicap:

e di necessitare del seguente ausilio:

p) di possedere la patente tipo B;

q) che il recapito al quale chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

.....

(solo se diverso dalla residenza)

r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

s) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle eventuali e successive che l'Amministrazione intendesse adottare;

t) di essere consapevole che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Villa Estense e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute;

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci.

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di concorso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ulteriori documenti o dichiarazioni sostitutive a comprova dei titoli e/o requisiti posseduti;
- elenco sottoscritto indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Distinti saluti.

Data

Firma

.....