



COMUNE DI VILLA ESTENSE

Provincia di Padova

COPIA

Deliberazione N. 29

Prot. _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** di Prima convocazione seduta Pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2025-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)

<p>Verbale letto, approvato e Sottoscritto:</p> <p>IL PRESIDENTE F.to (OPPIO PAOLO)</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to (MARIANI ANTONELLA)</p>	<p>L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di dicembre alle ore 19:15 nella Residenza Municipale, per chiamata con avvisi scritti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale.</p> <p>All'appello nominale risultano:</p>																				
<p>n. <u>6</u> Reg. Pubb.</p> <p>Referto di Pubblicazione</p> <p>Certifico io sottoscritto Responsabile di Segreteria che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno <u>03-01-2024</u> all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi. Addì <u>03-01-2024</u></p> <p>Il Responsabile di Segreteria F.to BOTTARO RENZO</p> <p>_____</p>	<table><tr><td>OPPIO PAOLO</td><td>Presente</td></tr><tr><td>VIGATO CLAUDIA</td><td>Presente</td></tr><tr><td>SALVAN DAVIDE</td><td>Presente</td></tr><tr><td>SPIANDORELLO GIULIA</td><td>Presente</td></tr><tr><td>NADALINI ELENA</td><td>Presente</td></tr><tr><td>BERTONCELLO ANDREA</td><td>Assente</td></tr><tr><td>CONTEGIACOMO VINCENZO</td><td>Presente</td></tr><tr><td>PAVANELLO LOREDANA</td><td>Presente</td></tr><tr><td>BUSINARO ANICETO</td><td>Presente</td></tr><tr><td>TRIVELLIN MASSIMO</td><td>Presente</td></tr></table>	OPPIO PAOLO	Presente	VIGATO CLAUDIA	Presente	SALVAN DAVIDE	Presente	SPIANDORELLO GIULIA	Presente	NADALINI ELENA	Presente	BERTONCELLO ANDREA	Assente	CONTEGIACOMO VINCENZO	Presente	PAVANELLO LOREDANA	Presente	BUSINARO ANICETO	Presente	TRIVELLIN MASSIMO	Presente
OPPIO PAOLO	Presente																				
VIGATO CLAUDIA	Presente																				
SALVAN DAVIDE	Presente																				
SPIANDORELLO GIULIA	Presente																				
NADALINI ELENA	Presente																				
BERTONCELLO ANDREA	Assente																				
CONTEGIACOMO VINCENZO	Presente																				
PAVANELLO LOREDANA	Presente																				
BUSINARO ANICETO	Presente																				
TRIVELLIN MASSIMO	Presente																				
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.</p> <p>Il Responsabile di Segreteria F.to BOTTARO RENZO</p>	<p>Partecipa alla seduta il Segretario Comunale MARIANI ANTONELLA.</p> <p>Il Sig. OPPIO PAOLO nella sua veste di Sindaco – Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nella odierna adunanza previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:</p> <p>PAVANELLO LOREDANA BUSINARO ANICETO TRIVELLIN MASSIMO</p>																				

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2025-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)

Il Sindaco illustra la proposta. Anche per il 2024 non vi sono sostanziali variazioni, solo alcuni aggiustamenti su alcuni capitoli, come in ambito sociale, già fatti nel 2023, e una lieve integrazione della spesa per il personale, in quanto un dipendente va in pensione ad aprile e abbiamo anticipato il periodo di transizione, in modo che la persona che assumeremo possa lavorare insieme già da gennaio. Nel primo periodo avremo la persona in condivisione con il comune di provenienza, in modo da dare una mano. Le cose più importanti riguardano gli investimenti, come asilo nido e piste ciclabili, già finanziati e che dovrebbero partire da gennaio, e a seguire gli altri interventi. Nelle annualità successive sono previste opere per le quali abbiamo fatto già richiesta di contributo. Si ripete il sostegno alle scuole, al nido e alle associazioni, come negli anni precedenti. L'indebitamento è sotto controllo, in modo da non creare squilibri nella gestione corrente. Alcuni anni fa la spesa era di 300.000 euro all'anno, adesso siamo sui 160.000 euro, praticamente dimezzata, ovvio che qualche mutuo bisogna farlo perchè raramente i contributi coprono l'intera spesa per le opere da realizzare. Tra voci di entrata in meno, vi sono i ristori per gli aumenti energetici, che al momento non sono confermati.

Premesso che:

- Secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D.Lgs 267/2000 (TUEL) – *Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati* – l'Ente locale, per il tramite di una deliberazione della Giunta comunale, predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione e li presenta all'organo consiliare, unitamente agli allegati, nel rispetto delle nuove tempistiche di bilancio introdotte nel panorama normativo nazionale con il D.M. 25/07/2023
- All'art. 11 del D.Lgs 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- Al medesimo art. 11, comma 3, D.Lgs 118/2011 si elencano gli allegati propri del bilancio di previsione:
 - a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione nonché quanto applicato a bilancio rappresentato per natura (A1/A2/A3);
 - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 - d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
 - e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - g) la nota integrativa;
 - h) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Dal momento che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n°16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

[...] *Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i*

rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.

Ritenuto, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita:

[...] Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.

Ritenuto che, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze, occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria, nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183.

Dato atto

- che con propria precedente deliberazione n. 22 del 07/12/2023. è stato presentato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, da sottoporre al Consiglio Comunale, con il quale sono stati approvati:
 - a) il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e il programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
 - b) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008;
 - c) piano delle azioni positive per le pari opportunità ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 07/12/2023 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, da sottoporre al Consiglio Comunale;

Visti il D.Lgs n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 239 comma secondo lettera b) punto 2) del D.Lgs n. 267/2000

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Si passa alla votazione e si ottiene il seguente risultato:

Consiglieri presenti e votanti n. 9 (nove) (unanimità)

La votazione a scrutinio palese dà il seguente risultato:

Favorevoli	n. 9 (nove) (unanimità)
Astenuti	n. //

DELIBERA

- 1) di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026 corredati dal necessario parere dell'organo di revisione dell'ente, che assumono valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici, allegati quale parte integrante del presente atto:
 - lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri, oltre a tutti gli allegati previsti dalla normativa di settore;
 - la nota integrativa allegata al bilancio di previsione;
- 2) di prendere atto del parere favorevole dell'organo di revisione dell'Ente;

- 3) di subordinare l'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 del TUEL.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere,

Con la seguente votazione resa da n. 9 (nove) consiglieri presenti e votanti:

Favorevoli n. 9 (nove) (unanimità)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

UFFICIO RAGIONERIA

tel. 0429/91154

fax. 0429/91155

e-mail:

Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it



**COMUNE DI
VILLA ESTENSE**

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub "A" alla deliberazione di

Consiglio Comunale n. 29 del 29-12-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2025-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)

Art.49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Parere Favorevole.

Villa Estense, lì 18-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTARO RENZO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria contabile sull'argomento in oggetto, si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Parere Favorevole.

Villa Estense, lì 18-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTARO RENZO