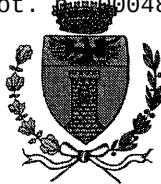


tel. 0429/91154
fax. 0429/91155
e-mail: sindaco@comune.villaestense.pd.it
Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it



COMUNE DI VILLA ESTENSE

PROVINCIA DI PADOVA

Villa Estense il 29/07/2021

Prot. _____

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente comunale Sig. Bottaro Renzo a svolgere incarico presso il Comune di Castelbaldo.

Il sottoscritto OPPIO PAOLO – SINDACO del Comune di VILLA ESTENSE (PD):

VISTA la richiesta pervenuta dal Comune di Castelbaldo – assunta al prot. n. 4761 del 27.07.2021 – con la quale si richiede l'autorizzazione per l'incarico al Sig. Bottaro Renzo, dipendente di questo Comune, all'espletamento delle attività proprie del servizio per nr. 12 ore settimanali al di fuori del proprio orario di servizio per il periodo dal **01/08/2021 al 31/12/2021**;

SENTITO il Segretario Comunale – MARIANI Dr.ssa Antonella;

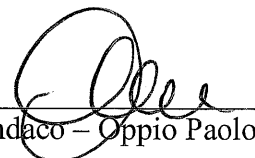
CONSIDERATO che:

- Trattasi di attività autonoma occasionale;
- Per i soli dipendenti pubblici risulta necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza, cui farà seguito la prescritta comunicazione del compenso;
- gli art. 36 e 37 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, adottato dalla Giunta Comunale di questo Comune in data 19/05/2011 con atto n. 55 che stabilisce i criteri per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per il personale assunto a tempo indeterminato e con contratto di lavoro superiore al 50% della prestazione lavorativa ordinaria, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che l'autorizzazione richiesta non comporta alcun onere finanziario a carico di questo Comune, né oneri per iscrizioni ad enti pensionistici o assicurativi, con eccezione di quanto previsto dalla Legge 190/2012 che, modificando l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, impone alla Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento;

AUTORIZZA

- il dipendente comunale Sig. Bottaro Renzo - ISTRUTTORE DIR. (Cat. D.3.) a svolgere incarico esterno presso il Comune di Castelbaldo (Pd) ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 al di fuori del proprio orario di servizio, per un massimo nr. 8 ore settimanali per il periodo dal **01/08/2021 al 31/12/2021**.




Il Sindaco – Oppio Paolo

Prot. 4261
28/07/2021



COMUNE DI CASTELBALDO

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Viale Matteotti, 11 - Tel. (0425)-546286 / Fax (0425) 546015 - email: info@comune.castelbaldo.pd.it PEC: castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. Pec

Li, 27.07.2021

Ill.mo Sig. Sindaco
Comune di Villa Estense (PD)

Oggetto: Richiesta proroga autorizzazione prestazione lavorativa del dipendente rag. Renzo Bottaro ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

In relazione all'oggetto,

La scrivente Amministrazione chiede il rinnovo all'autorizzazione del Vs dipendente Rag. Bottaro Renzo, cat D a prestare attività retribuita al di fuori dell'orario di servizio per n. 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

L'attività verrà svolta per un periodo previsto dal 01/08/2021 al 31/12/2021, nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta inteso che tale attività non interferirà con le esigenze di servizio di codesto Comune e che questa amministrazione sosterrà integralmente i conseguenti oneri relativi al trattamento economico del dipendente.

Nel ringraziare, porgo cordiali saluti.



IL SINDACO
Dott. Riccardo Bernardinello