tel. 0429/91154
fax. 0429/91155
e-mail: sindaco@comune.villaestense.pd.it
Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it

COMUNE DI VILLA ESTENSE

PROVINCIA DI PADOVA

Villa Estense il _____

Prot. ____

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente comunale Sig. Bottaro Renzo a svolgere incarico presso il Comune di Castelbaldo.

Il sottoscritto OPPIO PAOLO – SINDACO del Comune di VILLA ESTENSE (PD):

VISTA la richiesta pervenuta dal Comune di Castelbaldo – assunta al Prot. N. 6675 del 29-12-2021 – con la quale si richiede l'autorizzazione per l'incarico al Sig. Bottaro Renzo, dipendente di questo Comune, all'espletamento delle attività proprie del servizio per nr. 3 ore settimanali al di fuori del proprio orario di servizio per il periodo dal **01/01/2022 al 31/03/2022**;

SENTITO il Segretario Comunale – MARIANI Dr.ssa Antonella;

CONSIDERATO che:

- Trattasi di attività autonoma occasionale;
- Per i soli dipendenti pubblici risulta necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza, cui farà seguito la prescritta comunicazione del compenso;
- gli art. 36 e 37 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, adottato dalla Giunta Comunale di questo Comune in data 19/05/2011 con atto n. 55 che stabilisce i criteri per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per il personale assunto a tempo indeterminato e con contratto di lavoro superiore al 50% della prestazione lavorativa ordinaria, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che l'autorizzazione richiesta non comporta alcun onere finanziario a carico di questo Comune, né oneri per iscrizioni ad enti pensionistici o assicurativi, con eccezione di quanto previsto dalla Legge 190/2012 che, modificando l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, impone alla Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento;

AUTORIZZA

- il dipendente comunale Sig. Bottaro Renzo - ISTRUTTORE DIR. (Cat. D.3.) a svolgere incarico esterno presso il Comune di Castelbaldo (Pd) ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 al di fuori del proprio orario di servizio, per un massimo nr. 3 ore settimanali per il periodo dal **01/01/2022 al 31/03/2022.**

COMUNE DI VILLA ESTENSE (Padova)

Il Sindaco – Oppio Paolo

Comune di Villa Estense Prot. n. 0000212 del 11-01-2022 partenza
Comune di Villa Estense Prot. n. 0008706 del 29-12-2021 arrivo

COMUNE DI CASTELBALDO

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Viale Matteotti, 11 - Tel. (0425)-546286 / Fax (0425) 546015 – email.ragioneria@comune.castelbaldo.pd.it
C.F. 82001830288 - P. I.V.A. 01627620287

Prot.n. 6675

Castelbaldo lì, 29.12.2021

Trasmessa via PEC

Al Sig. Sindaco
Comune di Villa Estense (PD)

OGGETTO: Art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004.
Richiesta autorizzazione prestazione lavorativa del dipendente rag. Renzo Bottaro

Con la presente si chiede, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, di autorizzare il Vs. dipendente rag. Renzo Bottaro, cat. D3, a prestare presso questo ente attività retribuita di supporto e di formazione, al di fuori dell'orario di servizio predeterminato da codesto comune, per n. 3 ore settimanali.

L'attività verrà svolta per un periodo previsto di tre mesi dal 1° gennaio al 31 marzo 2022, con eventuale possibilità di rinnovo, nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta inteso che tale attività non interferirà con le esigenze di servizio dell'ente di appartenenza e che questa Amministrazione sosterà integralmente i conseguenti oneri relativi al trattamento economico del dipendente.

Nel ringraziare per la cortese collazione, porgo cordiali saluti.

COMUNE DI CASTELBALDO (Padova)

Il Sindaco
Dott. Riccardo Bernardinello