



COMUNE DI VILLA ESTENSE
Provincia di Padova

COPIA

N. _____ di Prot.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 1

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (OPPIO PAOLO)
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MARIANI ANTONELLA)

N. 36 - reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto responsabile di segreteria che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Dal 31-01-2020

Al 15-02-2020

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi e della performance: Anno 2020.-

L'anno **duemilaventi** addì **sette** del mese di **gennaio** alle ore 13:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale.

OPPIO PAOLO	Sindaco	Presente
VIGATO CLAUDIA	Vice Sindaco	Presente
NADALINI ELENA	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MARIANI ANTONELLA.

Il Sig. OPPIO PAOLO nella sua qualità di Sindaco – Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 D.Lgs.n.267 del 18 agosto 2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 31-01-2020 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi e della performance: Anno 2020.-

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 24/07/2019 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 20/12/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

Ravvisata la necessità di individuare per ciascun responsabile (così come individuati con delibera di Giunta Comunale n.108 del 28.12.1999, e sue modifiche ed integrazioni) gli interventi che sono affidati alla propria gestione e per il cui utilizzo sono emesse determinazioni, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione predisposto sulla scorta delle dotazioni definitive del B.P. 2020/2022;

VISTO l'art.11 del D.Lgs. n.267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di definire il PEG;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Visto: l'articolo 169 del TUEL, per il quale:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

“2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

“3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

“4. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Visto il Piano degli obiettivi e della performance anno 2020 (allegato sub C), quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;

Dato atto che:

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnati gli obiettivi e le correlate risorse e disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato sub B) (Piano esecutivo di gestione 2020);
- nel PEG sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione,
Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2020 (allegato sub B), quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano degli obiettivi e della performance anno 2020 (allegato sub C), quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di assegnare le risorse di cui all'allegato PEG, e gli obiettivi di spesa in esso specificati, nonché gli obiettivi correlati al DUP, sezione 10, Missioni e obiettivi strategici dell'ente, e conseguenti sue articolazioni nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni comunali, Programma delle opere pubbliche e atti di programmazione operativa, alla seguente struttura delle Unità organizzative e relativi responsabili, così come nel seguente dettaglio:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1. Affari generali – Segreteria – Personale – Ragioneria - Tributi	BOTTARO RENZO
2. Istruzione – Cultura - Sociale	OPPIO PAOLO
3. Lavori pubblici - Urbanistica	BUSINARO ROBERTA
4. - Polizia Municipale	OPPIO PAOLO

- 4) Di dare atto che nel PEG sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Successivamente, con apposita separata votazione dall'esito favorevole ed unanime;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4^ comma del citato D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.-

UFFICIO SEGRETERIA

tel. 0429/91154

fax. 0429/91155

e-mail:

Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it



**COMUNE DI
VILLA ESTENSE**

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub“A” alla deliberazione di

Giunta Comunale n. 1 del 07-01-2020

**Oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi e della performance:
Anno 2020.-**

Art.49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Parere Favorevole.

Villa Estense, li 07-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTARO RENZO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria contabile sull'argomento in oggetto, si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Parere Favorevole.

Villa Estense, li 07-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTARO RENZO
